**ประมาณการค่าใช้จ่าย**

โครงการ............................................................

สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย จำนวน.......คน

ไปราชการที่............................

วันที่....................................รวม....................วัน

ค่าใช้จ่ายดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่** | **รายชื่อผู้ไปราชการ** | **ตำแหน่ง** | **จำนวนวัน** | **เบิกจ่าย** | | | | | **หมายเหตุ** |
| **เบี้ยเลี้ยง** | **ที่พัก** | **พาหนะ** | **อื่นๆ** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | เช่น ระยะทางไป-กลับ |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | | | |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายตามประมาณการนี้ต่อไป

(ชื่อ-สกุลผู้ขอยืมเงิน)

ตำแหน่ง