**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว กลุ่ม/ฝ่าย โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๓-๗ .

**ที่** สก ๐๐๑๐.๔/ **วันที่**  ตุลาคม 2567 .

**เรื่อง** ขอยืมเงินราชการ .

**เรียน** สหกรณ์จังหวัดสระแก้ว

 ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุลผู้ขอยืมเงิน) ตำแหน่ง สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย มีความประสงค์ขอยืมเงินราชการ เพื่อเข้าร่วม (ชื่อโครงการ/ในวันที่/สถานที่) หรือ จัดโครงการ

แผนงาน (ระบุชื่อแผนงาน เช่น ยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า)

กิจกรรมหลัก (ระบุชื่อกิจกรรม เช่น เพิ่มประสิทธิภาพด้านการผลิตและการขนส่งสหกรณ์เพื่อเป็นต้นแบบในการบริหารจัดการ)

จำนวนเงิน X,XXX - บาท (จำนวนเงินบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ (โดยสามารถเบิกถัวจ่ายได้ทุกรายการ) รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนคน/จำนวนมื้อ/มื้อละ) เป็นเงิน X,XXX - บาท
2. ค่าพาหนะ เป็นเงิน X,XXX - บาท
3. ค่าที่พัก เป็นเงิน X,XXX – บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน X,XXX - บาท (จำนวนเงินบาทถ้วน)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ชื่อ-สกุลผู้ขอยืมเงิน)

ตำแหน่ง

(ชื่อ-สกุล ผอ.กลุ่ม)

ตำแหน่ง

 ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องตามระเบียบ เห็นสมควรอนุมัติ

 (นางสาวณัฐวลัญช์ ห่อทรัพย์) (นางสาวณิชากร เสนาเดชสุริยะ)

 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

 **อนุมัติ**

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสระแก้ว กลุ่ม/ฝ่าย โทร. ๐-๓๗๔๒-๕๐๓-๗ .

**ที่** สก ๐๐๑๐.๔/ **วันที่**  ตุลาคม 2567 .

**เรื่อง** ขอส่งใช้เงินยืมราชการ .

**เรียน** สหกรณ์จังหวัดสระแก้ว

 ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุลผู้ขอยืมเงิน) ตำแหน่ง สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย ขอส่งใช้เงินยืมราชการ ในการเข้าร่วม (ชื่อโครงการ/ในวันที่/สถานที่) ตามสัญญายืมเงิน เลขที่.........ลงวันที่................... จำนวนเงิน X,XXX - บาท (จำนวนเงินบาทถ้วน)

 บัดนี้ ได้จัดโครงการ หรือ ไปปฏิบัติราชการ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารใบสำคัญเพื่อหักล้างเงินยืมราชการ รายละเอียดดังนี้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวนคน/จำนวนมื้อ/มื้อละ) เป็นเงิน X,XXX - บาท
2. ค่าพาหนะ เป็นเงิน X,XXX - บาท
3. ค่าที่พัก เป็นเงิน X,XXX – บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน X,XXX - บาท (จำนวนเงินบาทถ้วน)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ชื่อ-สกุลผู้ขอยืมเงิน)

ตำแหน่ง

(ชื่อ-สกุล ผอ.กลุ่ม)

ตำแหน่ง

 ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องตามระเบียบ เห็นสมควรอนุมัติ

 (นางสาวณัฐวลัญช์ ห่อทรัพย์) (นางสาวณิชากร เสนาเดชสุริยะ)

 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

 **อนุมัติ**